

Beleidsdocument Wlz huisbezoeken

Wettelijk kader

Zorgkantoren moeten op last van het Ministerie van VWS en de NZA jaarlijks een aantal huisbezoeken afleggen. De basis hiervoor is vastgelegd in beleidsregel BWBR 0049528/2024 Regeling Controle en Administratie Wlz-uitvoerder.

Artikel 7 van de voornoemde Regeling ziet toe op de risico analyse die voor de selectie van de huisbezoeken gebruikt moet worden.

In artikel 8 van de voornoemde Regeling is opgenomen dat zorgkantoren jaarlijks bij 33% van de budgethouders een huisbezoek moeten afleggen, dit op basis van het aantal budgethouders op 1 juli van het desbetreffende jaar.

Selectie en uitzet van de huisbezoek

CZ zorgkantoor selecteert op een viertal momenten per jaar de budgethouders waarbij een huisbezoek wordt afgelegd. Deze selectie is enerzijds gebaseerd op het gegeven dat 25% van de budgethouders ad random geselecteerd dienen te worden. Anderzijds wordt voor de selectie gebruik gemaakt van de risico analyse waaraan in artikel 7 van de bovenstaande Regeling wordt gerefereerd.

Naast de vier momenten waarop de uitzet plaatsvindt kan er op elk willekeurig moment op basis van bij het zorgkantoor binnenkomende signalen incidentele huisbezoeken worden ingepland.

Planning van de huisbezoeken

Door of namens het zorgkantoor wordt contact opgenomen met de budgethouder of de vertegenwoordiger om een datum en tijdstip te bepalen waarop het huisbezoek kan plaatsvinden. Bij het huisbezoek dient de budgethouder en de vertegenwoordiger aanwezig te zijn. Uitgangspunt is dat het huisbezoek in de woonomgeving van de budgethouder plaatsvindt.

Het komt voor dat een budgethouder of vertegenwoordiger geen toestemming geeft om een huisbezoek af te leggen. Het huisbezoek heeft een verplichtend karakter. Als na herhaalde pogingen nog steeds geen toestemming gegeven wordt voor het afleggen van een huisbezoek dan volgt een intrekingsbeschikking. Concreet komt het op neer dat het pgb in die situatie met ingang van de eerste van de volgende maand wordt ingetrokken.

Aan de hand waarvan wordt een huisbezoek gevoerd

De huisbezoeker ontvangt via de administratie van het zorgkantoor alle relevante informatie over de budgethouder zodat deze goed voorbereid het huisbezoek kan afleggen. Voor het daadwerkelijke huisbezoek wordt een landelijk samengestelde vragenlijst als leidraad gebruikt. Additioneel wordt het huisbezoek gebruikt om informatie over en weer uit te wisselen en vragen te beantwoorden.

Terugkoppeling van de resultaten van het huisbezoek

Na het huisbezoek worden de resultaten van het huisbezoek vastgelegd in de bronapplicatie van het zorgkantoor. Op basis van de resultaten neemt het zorgkantoor de volgende vervolgacties:

- Indien er geen bijzonderheden zijn ontvangt de budgethouder binnen een termijn van 6 weken een afwikkelingsbrief waarin dit is aangegeven;
- Afhankelijk van de resultaten kan het zijn dat er een vervolg gegeven wordt aan het huisbezoek in de vorm van een vervolghuisbezoek, een second opinion;
- Nader onderzoek door de afdeling Risicobeheersing van het zorgkantoor, eventueel in samenspraak met de afdeling Bureau Bijzonder Onderzoek van het zorgkantoor;
- Uiteindelijk wordt het huisbezoek, ook na vervolgacties, afgesloten met een afwikkelingsbrief.